

СОГЛАСОВАНО

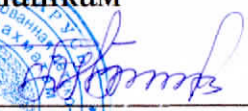
Главное управление спорта и туризма

Мингорисполкома


30 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по основной
деятельности СДЮШОР по шахматам
и шашкам


декабря 2022 г.

Г.В.Дубенчук

ПЛАН РАБОТЫ

государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа
олимпийского резерва по шахматам и шашкам»
на 2023 год

г. Минск

ЗАДАЧИ:

1. Реализация Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2021–2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 г. № 54 по подготовке спортивного резерва для национальных и сборных команд Республики Беларусь по шахматам и шашкам, подготовка стажерского и резервного составов сборных команд Республики Беларусь по шахматам и шашкам.

2. Отбор перспективных в спорте высших достижений спортсменов-учащихся и их передача в учреждение «Республиканский центр олимпийского резерва по шахматам и шашкам» (далее – РЦОП по шахматам и шашкам), ведущее подготовку в национальные и сборные команды Республики Беларусь по шахматам и шашкам.

3. Развитие материально-технической базы государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по шахматам и шашкам» (далее – СДЮШОР) для обеспечения его деятельности по организации подготовки спортивного резерва.

4. Физическая подготовка, укрепление здоровья спортсменов-учащихся через занятия физическими упражнениями, шахматами и шашками, повышение уровня их общей культуры, двигательной активности, доли физических нагрузок при увеличении умственной и психической нагрузки.

5. Популяризация шахмат и шашек, физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.

1. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1	Утверждение и согласование Плана работы на 2024 год	декабрь	директор	
1.2	Проведение заседаний совета школы	1 раз в квартал	директор	
1.3	Проведение заседаний тренерского совета	1 раз в месяц	зам. директора по ОД	18.01;
1.4	Организация и проведения инструктажа по технике безопасности для спортсменов-учащихся и тренерско-преподавательского состава	не реже 1 раза в полгода	инструктор-методист, тренеры-преподаватели	18.01;
1.5	Организация и проведение переводных и контрольно-вступительных (на конкурсной основе) нормативов	согласно календарному плану (май, сентябрь-октябрь), проводить по мере необходимости	инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
1.6	Организация и проведение оздоровительной кампании для спортсменов-учащихся СДЮШОР	март – август	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
1.7	Согласование и предоставление плана-комплектования на 2023/2024 учебный год	май	зам. директора по ОД, инструктор-методист	
1.8	Оформление документов для передачи спортсменов-учащихся в высшее звено спортивной подготовки	до 31 декабря	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
1.9	Привлечение молодых специалистов к тренерско-преподавательской работе	август	директор	
1.10	Утверждение списочных составов учебных групп на 2023/2024 учебный год	до 15 августа	директор, зам. директора по ОД	
1.11	Утверждение недельной учебной нагрузки и объема учебной работы на 2023/2024 учебный год	до 15 августа	директор, зам. директора по ОД	
1.12	Оформление журналов учета учебно-преподавательской работы	до 1 сентября, для ГНП до 1 октября	зам. директора по ОД, инструктор-методист	
1.13	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 1 сентября (пересматривать по мере необходимости)	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	

1.14	Составление календарного плана спортивных мероприятий на 2024 год	ноябрь – декабрь	директор, зам. директора по ОД, инструктор-методист	
1.15	Подведение итогов работы тренерско-преподавательского состава за 2022 год	январь	директор	
1.16	Составление ведомственной отчетности	декабрь	зам. директора по ОД, инструктор-методист	
1.17	Представление документов на участие в Республиканском смотре-конкурсе на лучшую постановку учебно-тренировочного процесса	январь	зам. директора по ОД, инструктор-методист	

2. Учебно-спортивная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1	Работа с тренерами-преподавателями по оформлению учебной документации	в течение года	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
2.2	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов к республиканским и международным соревнованиям	в соответствии с календарным планом	зам. директора ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
2.3	Участие в городских, международных и республиканских соревнованиях	в соответствии с календарным планом	зам. директора ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
2.4	Проведение спортивных мероприятий СДЮСШОР и городских соревнований	в соответствии с календарным планом	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
2.5	Подведение итогов и анализ результатов соревновательной деятельности	в течение года	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
2.6	Оформление документации по присвоению спортивных разрядов спортсменам-учащимся и квалификационных категорий тренерам-преподавателям	по мере выполнения критериев	зам. директора по ОД, инструктор-методист	
2.7	Обеспечение контроля за организацией и проведением учебно-тренировочного процесса	в течение года	директор, зам. директора по ОД, инструктор-методист	

2.8	Отбор перспективных учащихся для передачи в высшее звено подготовки спорта	в течение года	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
-----	--	----------------	--	--

3. Идеологическая и воспитательная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1	Своевременная регистрация и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	в течение года	директор, руководители структурных подразделений	
3.2	Укрепление трудовой дисциплины, борьба с проявлениями антиобщественного поведения	в течение года	директор, руководители структурных подразделений	
3.3	Ведение целенаправленной работы по профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании, алкоголизма, COVID-19, пропаганде и формированию здорового образа жизни	в течение года	руководители структурных подразделений, врач	
3.4	Организация работы по ознакомлению членов трудового коллектива с действующим законодательством Республики Беларусь	в течение года	руководители структурных подразделений	
3.5	Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном росте	в течение года	руководители структурных подразделений	
3.6	Обеспечение подготовки материалов к Единым дням информирования, их проведение, решение поступивших в ходе проведения, обращений и предложений	ежемесячно	заместитель директора по ОД	
3.7	Проведение мероприятий, посвященных государственным общереспубликанским и профессиональным праздникам	в установленные сроки	заместитель директора по ОД, профсоюзный комитет	
3.8	Организация и проведение спортивно-массовой и туристической работы в трудовом коллективе	в течение года	профсоюзный комитет	
3.9	Работа по организации подписки на периодические издания	ежеквартально	руководители структурных подразделений, профсоюзный комитет	
3.10	Обновление информационных стендов	постоянно	руководители структурных подразделений, профсоюзный комитет	

3.11	Оформление стендов (поздравления спортсменов-учащихся и тренеров-преподавателей подготовивших победителей и призеров республиканских и международных соревнований)	в течение года	зам. директора по ОД, инструктор-методист	
3.12	Оказание по необходимости материальной помощи сотрудникам СДЮШОР	по мере необходимости	профсоюзный комитет, бухгалтерия	
3.13	Решение вопросов оздоровления, санаторно-курортного лечения членов профсоюзного комитета	по мере необходимости	комиссия по оздоровлению, профсоюзный комитет	
3.14	Организация торжественных награждений лучших спортсменов-учащихся	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
3.15	Организация мероприятий по воспитанию патриотизма, активной гражданской позиции, формирование положительного имиджа спортсменов-учащихся	в течение года	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
3.16	Осуществление контроля за успеваемостью спортсменов-учащихся	в течение года	тренеры-преподаватели	
3.17	Воспитание у спортсменов-учащихся бережного отношения к материальным ценностям и имуществу СДЮШОР	в течение года	тренеры-преподаватели	
3.18	Коллективное посещение спортивных мероприятий	в течение года	тренеры-преподаватели	
3.19	Внедрение Олимпийского образования: - история возникновения и традиции Олимпийских игр; - международное Олимпийское движение; - символика Олимпийских игр; - Олимпийская история Республики Беларусь; - Олимпийские и неолимпийские виды спорта.	в течение года	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
3.20	Организация мероприятий по противодействию коррупции	согласно утвержденного плана	комиссия по противодействию коррупции	
3.21	Проведение разъяснительной работы со спортсменами-учащимися об уголовной и административной ответственности в сфере незаконного оборота наркотиков	в течение года	зам. директора по ОД, тренеры-преподаватели	

4. Финансово-хозяйственная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1	Составление и согласование с учредителем бюджетной, внебюджетной, спонсорской смет доходов и расходов на 2024 г.	ноябрь – декабрь	директор, гл. бухгалтер	
4.2	Заключение договоров по предоставлению услуг со спортивными организациями, других договоров для обеспечения деятельности школы	в течение года	директор, гл. бухгалтер	
4.3	Составление и предоставление статистической отчетности	в течение года	главный бухгалтер, инспектор по кадрам, зам. директора по ОД	
4.4	Составление годового плана закупок на 2024 год с последующим размещением на сайте	ноябрь – декабрь	директор, гл. бухгалтер, зам. директора по АХР	

5. Содержание и развитие материально-технической базы

5.1	Подготовка спортивного инвентаря и оборудования к учебному году	август	тренеры-преподаватели	
5.2	Подготовка актов готовности физкультурно-спортивного сооружения к проведению занятий физической культурой и спортом	ежемесячно	директор, зам. директора по АХР	
5.3	Приобретение и выдача хозяйственных и канцелярских товаров	в течение года	зам. директора по АХР	
5.4	Приобретение инвентаря, оборудования, экипировки в соответствии с постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12.09.2008 № 20 (в редакции постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 10.06.2019 № 24)	в течение года	зам. директора по ОД, главный бухгалтер, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
5.5	Подготовка документации для своевременного списания спортивной формы, инвентаря и оборудования, заключение договоров на утилизацию вторсырья	в течение года	зам. по ОД, бухгалтерия, инструктор-методист, тренеры-преподаватели, зам. директора по АХР	
5.6	Проведение текущего и капитального ремонтов здания	2, 3 квартал	зам. директора по АХР	

6. Работа с кадрами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1	Прохождение курсов повышения квалификации	согласно утвержденного графика	директор, инспектор по кадрам	
6.2	Работа с кадровым резервом	май, август	зам. директора по ОД, инспектор по кадрам, инструктор-методист	
6.3	Участие в комиссии по распределению выпускников БГУФК	апрель	директор, зам. директора по ОД	

7. Медицинское обеспечение

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.1	Направление для прохождения обязательного медосмотра на базе РНПЦ спорта учебно-тренировочных групп, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства	1 раз в 6 месяцев согласно графику РНПЦ спорта	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
7.2	Контроль за предоставлением спортсменами-учащимися групп начальной подготовки справок о состоянии здоровья	1 раз в 6 месяцев	инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
7.3	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий	в течение года	тренеры-преподаватели, зам. директора по АХР	
7.4	Контроль за состоянием здоровья при выполнении физических нагрузок спортсменами-учащимися во время проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	тренеры-преподаватели	
7.5	Контроль за санитарным состоянием мест учебно-тренировочных занятий	в течение года	зам. директора по АХР, тренеры-преподаватели	
7.6	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и травм	в течение года	зам. директора по АХР тренеры-преподаватели	
7.7	Проведение лекций с тренерско-преподавательским составом и спортсменами-учащимися о вреде допинга, о препаратах, относящихся к допингу, вреде алкоголя, курения табака	в течение года	зам. директора по ОД	

7.8	Размещение информации для родителей на стендах и сайте учреждения по профилактике потребления наркотических и психоактивных средств; алгоритм поведения в ситуациях, когда ребенок попробовал наркотики.	в течение года	зам. директора по ОД, инструктор-методист	
-----	--	----------------	--	--

8. Антидопинговые мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
8.1	Подготовка и утверждение приказа об утверждении плана антидопинговых мероприятий на 2024 год и назначение ответственных за его реализацию	до 15 декабря	зам. директора по ОД	
8.2	Мониторинг и анализ действующего антидопингового законодательства	в течение года	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	
8.3	Участие инструктора-методиста и тренеров-преподавателей в ознакомительных мероприятиях (лекции, семинары, онлайн-обучения и т.д.) по антидопинговой тематике	по приглашению организаторов	зам. директора по ОД	
8.4	Работа тренеров-преподавателей антидопинговой направленности с родителями спортсменов-учащихся	в течение года	зам. директора по ОД, тренеры-преподаватели	
8.5	Ознакомление с антидопинговыми правилами спортсменов-учащихся на родительских собраниях СДЮШОР	согласно утвержденного графика проведения родительских собраний	зам. директора по ОД, инструктор-методист, тренеры-преподаватели	

Инструктор-методист



Т.В. Зеликова